



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda
5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.
Tel./fax: (66) 491-786
E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



Ikt.: 33/2018.

Óvodavezetői beszámoló

2017/2018 nevelési évre



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda
5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.
Tel./fax: (66) 491-786
E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok.....	3
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	11
3. Eredmények	16
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	18
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	21
6. A pedagógiai munka feltételei	23
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.	28
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	29
9. Mellékletek:	41
10. Legitimációs záradék	51

Használatos rövidítések:

BECS:	Belső Önértékelési Csoport
ÖK:	Önértékelési Kézikönyv
SZMSZ:	Szervezeti és Működési Szabályzat
PP:	Pedagógiai Program
Nkt.:	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
OAP vagy AP:	Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja röviden Alapprogram



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



1. Pedagógiai folyamatok

- 1.1. **Tervezés** (A terület értékelése során elsősorban tehát a PP-ban, vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosítom elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.)

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

1.1.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</i></p> <p><i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</i></p> <p><i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</i></p> <p><i>Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.</i></p> <p><i>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A 2017/2018. éves munkaterv elkészítése a nevelőtestület bevonásával, szakmai támogatásával készült el, a nevelési év feladatai és céljai csak közös munka eredményeként valósultak meg.</p> <p>A gyermekek fejlődését nyomon követő mérési dokumentáció csoportonkénti megállapításra kerültek. Ennek tükrében a mérési rendszerünkön változtattunk, teljes DIFER mérést végeztünk, majd a fejlesztési területeknél, ahol hiányosság tapasztalható, fejlesztési tervet írtunk.</p> <p>A nevelési év során az óvoda stratégiai dokumentumaiban bővítés történt, a Honvédelmi Intézkedési terv (HIT) bekerült a szabályzataink közé, a dokumentumok egymásra épültek, és a törvényességnek megfelelőek voltak.</p> <p>A munkaközösségi munkaterv az éves munkaterv figyelembevételével készült el.</p> <p>Az intézmény fenntartója biztosítja az intézmény számára a jogszerű működés feltételeit. Minden évben a jogszabály által előírtan megfelelően Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 83 § (2); d és 25 § (7) szerint rendelkezik a maximális csoportlétszámról, mely a nevelési év végére 20-25 fő / csoport volt, a csoportok számának indításáról, mely 7 csoport volt. Közmunka program által plusz munkaerő forráshoz juttatta óvodánkat, mely nagy segítség az intézmény nevelőmunkán kívüli munkaszervezésben (kisgyermek felügyelők, tálalókonyhai személyzet). Ezek közvetlenül nem kapcsolódnak a nevelőmunkához, de ezek által az óvodai dajkák többet tudnak az óvodai csoportokban tartózkodni, segíteni az óvodapedagógusoknak a nevelési feladataik megvalósításában.</p> <p>A fenntartó döntése alapján a 2017/2018-as nevelési évben az indítható csoportok száma 7, a működés többi részében változtatás nem történt.</p>
2018/2019-tanévben szükséges megvalósítani	<p>Az éves munkaterv a köznevelési törvény figyelembevételével készült el. Figyelembe vesszük az Óvodai nevelési Országos Alap Program módosításait.</p>



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



1.1.2 Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

1.1.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az óvodánk nevelőtestülete 2017-ben felülvizsgálta a Pedagógiai Programját. A nevelési év során a Pedagógiai Programban változtatás, módosítás nem történt, ezen intézményi alapdokumentum az óvodai nevelés országos alapprogramjára épül, a pedagógiai oktató-nevelő munka az intézményben e szerint történik.</p> <p>Az óvodavezetői program (2014-2019) hosszútávú terveiben már érezhető volt, hogy a Nemzeti Köznevelési törvény nagy változások elé néz. Megfogalmazásra került a változások nyomán követése, óvodai változásainak megvalósítása. Nagy tekintettel kell lenni a 20/2012. (VIII.31.) EMMI- rendelet 145.§ 326/2013. (VII.30.) Korm. rendelet, Önértékelési kézikönyv, Országos tanfelügyeleti kézikönyvben foglaltakra.</p> <p>Intézményünkben a pedagógusok 99 %-nak megvalósult az önértékelése, esetükben az önértékelés dokumentálása az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerben került feltöltésre. Ebben a nevelési évben minősítési eljárás zajlott. 2018. január 18-án Károlyi Zsigmondné mesterpedagógusi minősítése történt az intézményben, sikeres eredménnyel. A (SZMSZ) Szervezeti Működési Szabályzat felülvizsgálata is megtörtént, de nem módosult. Házirend felülvizsgálata is megtörtént, de nem változott.</p> <p>Jogszabályi változások nyomán módosult a (BECS) Belső Önértékelési Csoport munkája, éves munkaterv tartalmi elemeivel.</p>
2018/2019 -tanévben szükséges megvalósítani	A 326/ 2013. Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről szóló rendelet alapján a kiírt minősítést elvégezzük.

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

1.2.1.1. Elvárás	<i>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (PP, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.</i> <i>Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</i> <i>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018 nevelési évben az alábbiak szerint	<p>A stratégiai dokumentumokra a (Pedagógiai Program, Vezetői pályázat) épült az óvoda éves munkaterve, ehhez kapcsolódnak szorosan a munkaközösségek munkatervei a BECS éves terve a csoportok nevelési tervei is.</p> <p>A PP az óvodapedagógiai célját, feladatait határozza meg.</p> <p>Elsődleges célok voltak:</p>



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



valósult meg	<ul style="list-style-type: none">• Törvényes és színvonalas intézményműködés• A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodánkban nyugodt kiegyensúlyozott légkör biztosítása.• Pedagógiai Programban megfogalmazott- a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló- célok tudatos beépítése, a tervezés megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiban a csoportok és az egyes gyermekek szintjén egyaránt:<ol style="list-style-type: none">1. Az értelem fejlesztése<ul style="list-style-type: none">- tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése- a szociális képességek fejlesztése, erkölcsi nevelés2. Egészséges életmódra nevelés, személyes fejlesztés<ul style="list-style-type: none">- személyes képességek fejlesztése- egészséges és kulturált személyiség fejlesztése3. Speciális kompetenciák<ul style="list-style-type: none">- alkotóképesség, tehetséggondozás4. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése<ul style="list-style-type: none">- Különös tekintettel a sajátos bánásmódot igénylő gyermekek, veszélyeztetett, halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyerekek.- Esélyteremtő óvoda (EFOP.3.1.3-16)<p>További céljaink:</p><ul style="list-style-type: none">- Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködése- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. Belső továbbképzések, külső továbbképzések, önképzés.- Mindhárom szinten - pedagógus<ul style="list-style-type: none">- vezető- intézmény<p>a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása.</p><p>Ezek megvalósítására készült, készül az óvoda éves munkaterve az óvodapedagógusok nevelési terve és heti tervezése is. Az ezekhez szükséges módszerek, eszközök, célok megfogalmazása a 3-7 éves korosztály életkori sajátosságaival, differenciáltan valósítja meg. A pedagógusok 3 hetes ciklusokra építik fel tematikus terveiket, melyekben értékelik a gyermekeket, majd erre épül a következő háromhetes ciklus.</p><p>A 2017-2018-as nevelési évben megfogalmazott célokat, feladatokat 100 %-os megvalósításra kerültek. Ami tükrözi az intézmény hatékony és eredményes működését.</p>
2018/2019 -tanévben szükséges megvalósítani	Az eredmények alapján kialakított fejlesztendő területek, újabb elvárások megfogalmazására kerülnek a következő nevelési év terveiben, a jogszabályi változások figyelembevételével.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



--	--

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.2.2.1. Elvárás	<i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A nevelés évvégi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</p> <p>Az éves munkatervben megfogalmazott rendszeresen ismétlődő feladatok, évente ismétlődő feladatok, folyamatos napi feladatok megvalósultak.</p> <p>1. Az önértékelés, a külső ellenőrzés (tanfelügyelet) adódó feladatok ellátása:</p> <ul style="list-style-type: none">- önértékelések megszervezése- a kialakult intézményi gyakorlatok további finomítása szükség szerint fejlesztése- szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása. <p>2. A pedagógus, a vezető és az intézményi önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása 326/2013. (VIII. 30) Korm. rendelet 9.§ (2) módosítása szerint a pedagógus szakképzettséggel rendelkező, nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, foglalkoztatottakra irányuló helyi értékelési szabályzat tartalmazza. Az e rendelet 5. sz. melléklete ennek a szabályzatnak a kidolgozásához minta szabályzatot biztosít.</p>
2018/2019- tanévben szükséges megvalósítani	A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere: PP (Pedagógiai program), SZMSZ, Szervezeti Működési Szabályzat, Házirend, munkaköri leírások, vezetői pályázat, előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, tanfelügyeleti ellenőrzések, ezekből adódó fejlesztési tervek. 2017-2018- as nevelési év végi beszámolók.

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

1.2.3.1. Elvárás	<i>Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
-------------------------	---



A 2017/2018 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A csoportnaplóinkban az éves és a havi tematikus tervezéseinket kiegészítettük, meghatároztuk a célokat, feladatokat, eszközöket és az alkalmazott módszereket. A tematikus tervekben a pedagógusok önállóan döntenek el, hogy hol szerepel a differenciálás és a kiemelt fejlesztési feladat.</p> <p>A csoportnapló tartalmi szabályozása 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendeletnek megfelelően történik.</p> <p>Az önértékeléshez kapcsolódó látogatások ezen dokumentum elemzését és ellenőrzését is magukban foglalták. Mind a hét csoportban szép, átlátható, logikusan felépített oktató- nevelő feladatok jelentek meg a nevelési év során.</p>
2018/2019-tanévben szükséges megvalósítani	<p>A célok, feladatok, módszerek, eszközök megfogalmazásai, a tematikus tervezés segítése az új gyakornok kollégáknak, valamint a minősítés előtt álló két kolléganő portfólió írásának segítése.</p>

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

1.3.1.1 Elvárás	<p><i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok értékelése során. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény belső ellenőrzése:</p> <ul style="list-style-type: none">• spontán megfigyelés• tervezett megfigyelés• dokumentum ellenőrzéssel történik <p>A köznevelési intézmény ellenőrzéséről a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 86.§-a rendelkezik.</p> <p>Ügyviteli munka ellenőrzése és tanügyigazgatási munka ellenőrzése. Célja: az intézményben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakészek legyenek és feleljenek meg a törvényi előírásoknak.</p> <p>Az intézményben a pedagógusok ellenőrzése az Önértékelési Kézikönyv Óvodák számára alapján elkészített öt éves önértékelési tervben szerepel, melyet a BECS és az intézményvezető állított össze.</p> <p>Az önértékelési rendszer egyszerűsítése lehetővé tette, hogy a pedagógusok önértékelése öt évenként kell megtörténnie.</p> <p>Intézményünkben az önértékelést a kézikönyv bizonyos szabályainak figyelembevételével az adatgyűjtés, foglalkozáslátogatás- megfigyelés, pedagógus interjú, vezetői interjú, dokumentum elemzést végeztünk.</p>



Pedagógus ellenőrzések időpontjai, névsora:

Foglalkozáslátogatást végzi	Károlyi Zsigmondné	Adatgyűjtés			
		Megfigyelés (Foglalkozáslátogatás) időpontjai	Horváth Henrietta	Babainé Bandula Brigitta	Darabosné Bálint Mária
2017.12.04	2017.12.08.		2017.11.28	2017.12.11	
Ibrányi Éva	Kovács Sándorné		Lázárné Molnár Edit	Blaskovics Sándorné	
2017.11.07.	2017.12.16		2018.02.07	2017.12.15.	
Kovács Pálné	Juhászné Hegedűs Ágnes		Eke Imréné	Erdős Edit	
2017.12.06.	2017.02.05		2017.11.14.	2017.11.27.	
	Kiss Erika				
	2017.11.29				

A pedagógus önértékelést a 2017-2018 nevelési év végére 99 % pedagógussal elvégeztük.

Ezek összesítése felkerült az Oktatási Hivatal informatikai támogató rendszerbe.

A gyermekek fejlődési nyomon követésének dokumentációja az idei nevelési évben is elkészült. Minden pedagógus elvégezte feladatát és tájékoztatta a szülőket a gyermekek fejlődéséről.

Óvodai dokumentum ellenőrzése:

Ssz.	Téma/ feladat	Felelős	Határidő
1.	Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése: - Csoportnaplók naprakészségének ellenőrzése havi rendszerességgel	Károlyi Zsigmondné	2016. november 30. Novembertől teljeskörű
2.	Felvételi előjegyzési napló	Károlyi Zsigmondné	2016. augusztus 30. teljeskörű
3.	Felvételi mulasztási napló	Károlyi Zsigmondné	Teljeskörű október 15-től havi rendszerességgel
4.	Munkaidő, munkafegyelem betartása- technikai dolgozók, pedagógusok	Károlyi Zsigmondné	Szeptembertől augusztus 31-ig szűrőpróba szerűen



	5.	Szakmai munka ellenőrzés	Károlyi Zsigmondné	Betervezett dátumok alapján
	6.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	Károlyi Zsigmondné	2017. február 2017. június teljeskörű
	7.	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek	Károlyi Zsigmondné	2016/2017 teljeskörű
	8.	Egészséges életmód	Károlyi Zsigmondné	Szűrőpróba szerű
	9.	Környezeti nevelés, környezetvédelem	Károlyi Zsigmondné	Szűrőpróba szerű
	10.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció	Károlyi Zsigmondné	2016. október 1. teljeskörű
	11.	Logopédus, gyógypedagógus haladási naplója	Károlyi Zsigmondné	évente két alkalom, november és május teljeskörű
	12.	Technikai dolgozók ellenőrzése munka javítása értékelésre irányuló célok, feladatok	Károlyi Zsigmondné	alkalomszerű november, január

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás	<i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az intézményi önértékelési rendszer működtetését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Intézményi értékelésre ebben a nevelési évben nem került sor, ugyanakkor az önértékelési kézikönyvben foglaltaknak megfelelően a területeken belül az eljárások szerinti értékelés minden évben elkészül az intézményben.
2018/2019-tanévben szükséges megvalósítani	Továbbra is nyomon kell követni a változásokat, melyek az önértékeléshez, tanfelügyeletkehez kapcsolódnak. Ennek felelősei: a BECS tagjai.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás	<i>Az intézményben folyó nevelési/tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</i>
------------------------	--



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	<p><i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012 (VII.31.) EMMI rendelet 63§-nak figyelembevételével készült el. Egységes értelmezésben végzik a pedagógusok évente két alkalommal.</p> <p>Minden év novemberében és májusában. Az eredmények azt mutatják, hogy minden területen javulás mutatkozik.</p> <p>A pedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek fogadóóra formájában, illetve szülői értekezleten.</p>
2018/2019-tanévben szükséges megvalósítani	<p>A gyermekek értékelését a jogszabályi háttérnek megfelelően a következő nevelési évben is szükséges elvégezni.</p> <p>Ebben a nevelési évben a teljes DIFER mérő bevezetésére kerül sor. A mérési eredmények alapján, ahol lemaradás tapasztalható fejlesztési tervet írnak az óvodapedagógusok, ezt a feladatot lépcsőzetesen kezdtük el az elmúlt nevelési évben, melyet folytatunk a következő években is.</p>

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)

1.5.1.1 Elvárás	<p><i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</i></p> <p><i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</i></p> <p><i>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</i></p> <p><i>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Pedagógiai Program (SZMSZ) Szervezeti Működési Szabályzat, Házi rend felülvizsgálatára, korrekcióra a nevelési év során nem volt szükség. A fejlődés várható jellemzésénél a fejlesztési területekre a tervet egy csoport bevezette, az ebből adódó problémákat megbeszéltük, javítottuk.</p>
2018/2019-tanévben szükséges megvalósítani	<p>Jó gyakorlatok gyűjtésére törekszünk, s mi is szeretnénk más intézménnyel megosztani az általunk létrehozott új programokat. Tovább folytatjuk az EFOP 3.9.2- es pályázat nyújtotta programok, képzések megvalósítását.</p>



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



2. Személyiség- és közösségfejlesztés (Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.)

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1 Elvárás	<i>A beszámolóban és az intézményi önértékelésben kivehető az eredmények (pl. egyéni fejlesztés). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Óvodai nevelés csak szeretetteljes, meleg légkörben lehetséges. Az óvodai nevelésnek mércéje a gyermekek gondozottsága, a stabil egészségügyi szokásrendszer, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.</p> <p>Különösen fontosnak tartjuk ezt a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Egyéni képességfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none">• Meleg, szeretetet sugárzó óvodai nevelés biztosított a gyerekeknek• A megismerő képesség fejlesztése természetes közegben szerzett tapasztalatokra épül.• A fejlesztendő képességnek megfelelő tevékenységet gyakoroltatunk.• A gyakoroltatás hosszan tartó, folyamatos, egymásra épül, fokozatosan nehezedik és játékos.• Pontosán tudjuk milyen előzetes tapasztalattal, ismerettel, magatartási jellemzőkkel rendelkezik a gyermek, mely területeken fejlettebb, hol vannak lemaradásai, azaz milyen a képességszintje.• Minden gyermek egyéni ütemében haladhat, önállóan tevékenykedhet.• A feladat önálló gondolkodásra készítet, nemcsak analóg megoldásra.• Önként, önkéntesen, aktívan vesznek részt a folyamatban, mert a fejlődés gyorsabb, eredményesebb, ha egybeesik a gyermek tevékenységvágyával.• Belső indítékra (érdeklődés, kíváncsiság, tudásvágy) épülő motiváció készíti a tevékenységre, pozitív viszony alakul ki a gyermekben a tevékenységek iránt. <p>Intézményünkben nemcsak felzárkóztatás, hanem tehetséggondozás is folyik. Két tehetséggondozó műhely működik: mozgás, illetve kézműves műhely. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyerekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Az EFOP-3.9.2 pályázaton keresztül a gyermekek képességfejlesztését játékos angol ismeretekkel bővítjük szakember segítségével, délutáni foglalkoztatás keretein belül.</p>



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

2.1.2.1 Elvárás	<i>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető: az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája nyomon követi mind a kor pedagógiai elvárásait, mind a saját egyéni képességeiket, érdeklődésüket. Alkalmazkodik a gyermekek, csoportok egyéni képességeihez, érdeklődéséhez. Szoros kapcsolat van az óvoda Pedagógiai Programjával. Ahhoz, hogy folyamatosan fejlődjünk, szükség van nem csak elméleti ismeretekre, hanem gyakorlati tudásra, frissítésre, szakmai rutinunk fejlesztésére. A gyermekek személyiségének fejlesztésére a kiemelt figyelmet igénylő SNI, BTM, tehetséges gyermekekre különös programokat szervezünk, melynek a szülő is részese lehet.
2018/2019-tanévben szükséges megvalósítani	Tudatos tervszerű munka, nagyfokú odafigyelés, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön. Az EFOP-os pályázaton belül környezettudatos életmódra nevelés, ovitamin hét, szülők klubja, hívogat az iskola című programokat szervezünk.

2.1.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

2.1.3.1 Elvárás	<i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekvédelmi munkáról a melléklet tartalmaz részletes beszámolót. A gyermekvédelmi munkát Szijjártóné Megyesi Andrea végzi. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a hátrányos helyzetű gyermekeket értjük, a kolléganők megfelelő információval rendelkeznek ezen gyermekek helyzetéről. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az óvodapedagógusok rendszeresen kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából. Amennyiben védelembe vételre vagy más hatósági eljárásra kerül sor, úgy a pedagógusnak kötelessége véleményt írásba foglalni. Különös figyelemmel vannak a pedagógusok a gyermekek viselkedésére, ruházatára, játékára, étkezési szokásaira, vagy bármely változásra, amely az óvodás élet alatt a gyermek életében szokatlan, kirívó. Ezt kötelességünk jelezni a gyermekvédelmi felelős számára. Az óvodapedagógusok a gyermek óvodába érkezéskor részletes, sokoldalú anamnézist vesznek fel, így a szociális helyzetről némi benyomást szereznek.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fogalmát a köznevelési törvény egyértelműen megfogalmazza (Kt: 4.§ 13.). Óvodánkban Sajátos Nevelési igényű gyermek száma 6 fő. Öt kevert specifikus fejlődési zavarral küzd, egy gyermek autizmus spektrum zavarral, fejlesztésükkel gyógypedagógus, logopédus foglalkozik. Egyéb fejlesztésre szoruló gyermekek fejlesztései az intézményben: Fejlesztő pedagógiai foglalkozáson 8 fő. Logopédia foglalkozáson 30 fő.</p> <p><u>Tehetséggondozás</u></p> <ul style="list-style-type: none">• mozgás 8 fő• kézműves 8 fő <p>A tehetséggondozó műhelyek az óvodai tehetségprogram alapján működnek, saját egyéni tehetségüket beleszövik a pedagógusok mindennapi gyakorlatba. Különös értékeket hordoznak ezek a tehetségműhelyek, nem csak az óvodás gyermekek tehetségsírájának kibontakoztatása terén, de az óvoda számára új értékek épülnek be lassan- lassan a mindennapi életbe.</p>
2018/2019-tanévben szükséges megvalósítani	<p>Az esetkonferenciákon, megbeszélésen a gyermekvédelmi felelősnek továbbra is részt kell vennie. Ezeknek a gyermekeknek továbbra is biztosítjuk a fejlesztését a Szeghalmi Pedagógiai szakszolgálat szakemberei segítségével és a helyi megbízásos szerződéssel foglalkoztatott logopédus- gyógypedagógussal.</p>

2.1.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása

2.1.4.1 Elvárás	<p><i>Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</i></p> <p><i>A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</i></p> <p><i>Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. (Forrás:Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása.</p> <p>Tevékenységre irányuló eljárások, módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none">• A tanulást kötetlen tanulási folyamatnak nevezzük, ami annyit jelent, hogy a gyerek számára a részvétel önkéntes, az óvónő, pedig a megfelelő időben megteremti a tanulás feltételeit, nem minden kihívó jelleget mellőzve, szervező, előkészítő munkát végez.• Az egyetlen kötelezően szervezett foglalkozás a mozgás. Ez esetben a hagyományos elnevezés is használható. A kötelezőség a megoldandó feladatokból ered.• A külső motiváció ritka, de megjelenik, ha szükségessé válik. Ez elsősorban a tanulás megkezdésére irányuljon.• A külső késztetés helyét fokozatosan átveszi a belső motiválás, melyet kivált az érdekes, vonzó játékokra épülő tanulás, felkeltve a gyermek



	<p>kíváncsiságát, tevékenység és tudásvágyát, a szabályjáték sikeres, eredményes megoldási vágyát, a játék, a tanulás örömet.</p> <ul style="list-style-type: none">• A tanulásban az egyénnek tervezett játék, játékos feladat erőfeszítés árán, de eredményesen megoldható.• A feladat végzése közben szükség szerinti segítséget kap a gyermek, az óvónő figyelemmel kíséri külön- külön minden gyermek tevékenységét, és észreveszi a megakadást, meghagyva neki a hibázás, tévedés, próbálkozást, önkorrigálás jogát. Az óvónői segítség ne a gyerek helyetti feladatmegoldást, hanem közös gondolkodást eredményezzen, így erőfeszítés árán jut sikerhez a gyerek, megtanul kitartóan dolgozni, a nehézségek nem meghátrálásra, hanem újra és újra próbálkozásra ösztönzik.• Az óvónő értékelése ösztönző, mindig reális, ne elítélő, elmarasztaló, megbélyegző, megszegyenítő legyen. A pozitívumokra építve, bízva a gyermekben, kifejezi azt a hitét, meggyőződését, hogy a gyermek képes az eredményes munkára.• Értékelésében arra fektet hangsúlyt, ami jó, a hibák kijavítására lehetőséget ad.• Kialakul olyan tanulási légkör, melyben feloldódnak a szorongások, természetes a gyermek megnyilatkozása, amelyet szeretet, egymás elfogadása, emocionális biztonság jellemez.• A gyerekek megtanulnak önállóan dolgozni – kialakul a szükséges önfegyelem-, betartják a tevékenységekhez kapcsolódó szabály- és szokásrendszert.• Óvatosan, szabályosan használják az eszközöket, eszközhasználatuk biztos.• Az óvónő és a gyerekek között oldott, de a tevékenységre koncentrált interaktív, kommunikatív viszony alakul ki. <p>Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</p>
--	---

2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.5.1 Elvárás	<p><i>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</i></p> <p><i>Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a Pedagógiai Programban is.</p> <p>Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a közösségi programokat is.</p> <p>A témák megjelentek a csoportnaplóban, tematikus tervekben, heti tervekben egymásra épültek.</p> <p>pl.: mindennapos mozgás, hetente gyümölcsnap, Ovitamin hét (EFOP kereteiben), vízhez szoktatás EFOP. kereteiben). Fontos a partnerek bevonása, segítése, pl. szülők, fenntartó.</p>



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



2018/2019-tanévben szükséges megvalósítani	Célunk a következő nevelési évben jó gyakorlatok létrehozása az egészség megőrzés érdekében. Tovább folytatni az EFOP. 3.9.2. által elkezdett programok megvalósítását.
--	---

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás	<i>Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az Országos Óvodai Alapprogram, és az Óvodánk Pedagógiai Programja is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra az érzelmi életre vonatkozó feladatokat.</p> <p>Az óvodapedagógusok a csoportnapló heti tervében a tevékenységek tervezésekor néphagyomány ápolást is tervez, valamint társas és közösségi fejlesztési feladatokat.</p> <p>Majd a nevelés -tanulás évi két alkalommal történő értékeléskor elemzik, értékelik az eredményeket. Az óvodai gyermekek fejlődését nyomon követési rendszer is végez erre irányuló megfigyeléseket, részterületeket figyelünk meg a gyermeknél az együttműködési, alkalmazkodási képességükről.</p>

2.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

2.2.2.1 Elvárás	<i>Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Óvodánk-elsősorban a szülőkkel ápolat kapcsolatok révén-folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.</p> <p>Ennek érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rendszeresen kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal.• Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők,• Új programunk volt a Márton napi fáklyás felvonulás a szülők bevonásával.• Az EFOP-os pályázat keretében a szülőket is bevonjuk a kirándulásokba (kerékpár túra, stb)



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



3. Eredmények (Az intézményben folyó nevelő-tanító munka

során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a PP-ben megfogalmazott célok elérése reális – e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetve változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.)

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

3.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanítás-tanulás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei; 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők;) neveltségi mutatók; esetleges sport más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint eredmények. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az önértékelési rendszer során azok a pedagógusok, akinek nem volt meg az önértékelése, ebben a nevelési évben elvégeztük. Az eredményeket elemeztük, majd fejlesztési tervet írt rá minden pedagógus. A tanítás-tanulás eredményességének felmérője szintén az intézmény számára kötelezően megvalósítandó dokumentum. Mivel óvodában nincs versenyen való részvétel, a költészet napja alkalmával, a Hegyesi János könyvtár támogatásával egy kis mesemondó délutánt szervezett a Báb és játszóházi munkaközösség, melyen a szülők is részt vettek. Az intézményi tanfelügyeletre október 17-én került sor. A tanfelügyelők az intézmény munkáját a nyolc kulcskompetencia alapján értékelték, melyben megfogalmazták a kiemelkedő, és a fejlesztendő területeket. Pl: intézményen belül csoportversenyek szervezése azonos életkorú gyermekek számára. A dajkai látogatások azt tükrözik, hogy elhivatottak munkájukhoz igyekeznek az óvónők „jobbkeze” lenni és mindent megtesznek a gyermekek gondozása érdekében.
2018/2019-tanévben szükséges megvalósítani	Az intézményi fejlesztési terv alapján tervezett programok megvalósítása, intézményen belüli csoportversenyek megszervezése. Az önértékelést egy pedagógusra el kell készíteni.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása a nevelési év folyamán az elvártak megfelelően alakult. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul. Az intézmény éves munkatervében kiemelt nevelési cél nem fogalmazódott meg. A Pedagógiai Programban sincs



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	<p>megfogalmazva, csak alapelvek és nevelési feladatok. Az ebben megfogalmazottak, és a helyi értékeink között szereplő alapelveink, specialitásaink teszik a pedagógusok számára egyértelművé a céljaikat a nevelésben.</p> <p>Az éves munkatervben megfogalmazott célok, feladatok megvalósulása: 1.2.1-ben, illetve 1.2.2.1-ben megfogalmazásra került.</p> <p>A nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják:</p> <ul style="list-style-type: none">– A csoportnaplóban megfogalmazott nevelési- tanulás értékelés.– Ehhez kapcsolódóan a gyermekek nyomon követési dokumentációjának eredményei. <p>Nevelési év külső eredményei:</p> <ul style="list-style-type: none">- Az EFOP 3.1.3 Esélyteremtő óvoda című pályázatunk sikeres volt, így az intézményből két kolleganő ingyenes továbbképzésre jár, valamint havonkénti megbeszélést tartanak a projekt menedzserrel.- Az EFOP:3.9.2. –es Térségi együttműködés a humán kapacitások fejlesztéséért című pályázat, megvalósítójaként vesz részt az intézmény (továbbképzések szervezése, programtervek megvalósítása)
2018/2019-tanévben szükséges megvalósítani	<p>A már folyamatban levő pályázatok megvalósítása.</p> <p>A tehetségfejlesztés tovább folytatása, minél több szakmai műhely létrehozása: cél a tehetségpont akkreditációja.</p>

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</i></p> <p><i>Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.</i></p> <p><i>A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.</i> (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A nevelési évben a külső és belső mérési eredményeket értékeljük, elemezzük és a szükséges szakmai tanulságokat levonjuk. A visszacsatolás a nevelőtestület feladata. A meghatározott külső- belső eredményektől levonjuk az intézmény erősségeit és a fejlesztendő területeket.</p> <p>A pedagógusok a fejlesztendő területekre terveket készítenek.</p> <p>Az eredmények a beszámolóban kerültek megfogalmazásra, amit a melléklet is tartalmaz.</p>

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1. Elvárás	<p><i>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.</i></p> <p><i>A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.</i> (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A helyi általános iskola alsótagozatával az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk, melyek a következők:</p> <ul style="list-style-type: none">• Októberben az óvó nénik ellátogatnak az első osztályosokhoz.• Hívogat az iskola programon való részvétel.• Tanító nénik ellátogatnak a nagycsoportos óvodásokhoz.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	<ul style="list-style-type: none">• Az iskolai versmondó versenyen zsűritagként vehetnek részt az óvodapedagógusok.• A nagycsoportosok rész vesznek a március 15-i ünnepségen az iskolában. <p>Ügyviteli feladatokban is segítjük egymást:</p> <ul style="list-style-type: none">• előzetes egyeztetések a várható beiratkozó gyermekek számáról• kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében• egyéni konzultáció a tanítókkal gyermekekről• óvodai szakvéleménykiadása
2018/2019-tanévben szükséges megvalósítani	Továbbra is a két intézmény kapcsolatának fenntartása, programok működtetése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció (Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.)

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.4.1. Elvárás	<p><i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A nevelési évnnyitó értekezleten, megbeszéltük az éves feladatokat, ezek alapján készült a munkaterv. Munkaközösségeink a munkatervben leírt feladataikat ebben az évben is igyekeztek teljesíteni. A tagok aktívan vettek részt a feladatok megvalósításában, melyek elősegítették nevelőközösségünk szakmai fejlődését. Célunk volt a kompetencia alapú óvodai nevelés fenntartása, alkalmazása, a tehetséggondozás, illetve a szakmai színvonal fejlesztése.</p> <p>Ebben az évben is felmértük a gyermekek fejlődését, mint a DIFER, illetve a fejlődés várható jellemzői alapján, októberben és májusban.</p> <p>Minden területen javulás mutatkozik.</p>



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	<p>Tehetséggondozást két területen végeztünk. A kézműves tevékenység, melyet Kovács Pálné és Kovács Sándorné, míg a mozgás fejlesztését Kiss Erika végezte. Mindegyik kolléganő kitett magáért ebben az évben, alapos munkát végeztek.</p> <p>Az elmúlt évekhez hasonlóan ebben az évben is megtartottuk a nyílt napokat a szülők részére.</p> <p>Az új gyerekek szülei számára szülőértekezletet szerveztünk, ahol a szülők tájékoztatást kaptak az óvoda Pedagógiai Programjáról, Házirendjéről, a beszoatásról, illetve a felmerülő kérdéseikre is választ kaphattak.</p> <p>Az év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni és tudása legjavát adni. Igyekeztünk tartalmas nyílt napot bemutatni a szülőknek, precízen és naprakészen vezetni a dokumentációkat, elvégezni a gyermekek mérését, felkészíteni őket a különböző rendezvényekre, mint pl. Autómentes nap, Környezetvédelmi világnap (zöld póló) stb.</p> <p>Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremteni a szabad játék feltételeit, de mindannyian tudjuk, hogy ez egyre nehezebb, egyre nagyobb odafigyelést, energiát követel tőlünk.</p> <p>Több esetben is nekünk kell átvinnünk a szülők kötelező feladatát, vagyis nekünk kell a gyermekek zömét alapvető szokásokra, szabályokra, játszásra tanítani.</p> <p>Egyre több a problémás gyerek, akik szintén nem könnyítik a tartalmas, nyugodt játékidő kialakulását, biztosítását. Nem egyszerű biztosítani a jól nevelt, vagy szerény, visszahúzódo kisgyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott légkört. Nagy hangsúlyt fektettünk a mindennapos testnevelésre, az egészséges életmódra. Rendszeresen minden nap a friss levegőre vittük a gyermekeket, vagy hosszabb-rövidebb sétákat tettünk az óvoda környékén.</p> <p>Hatékonyan kihasználtuk a jól felszerelt tornatermünket rossz idő esetén, de mozgásfejlődésüket segítette elő a heti két alkalommal megtartott Ovi-foci.</p> <p>Szülői felajánlásból gyümölcscsel, zöldséggel egészítettük ki az óvodai étrendet.</p> <p>Hospitálás az év végén volt, és aki csak tehette, részt vett a többi csoport évzáró műsorán, ezzel is eleget téve hospitálási kötelezettségének.</p> <p>Valamennyi rendezvényünk eddig sikeresen lezajlott, nagy volt az érdeklődés.</p> <p>Összességében változatos, programmal teli eredményes évet zárt a szakmai közösség.</p>
2018/2019-tanévben szükséges megvalósítani	A közösség erejében lévő több lehetőségek kihasználása, az előttünk álló szakmai kihívást igénylő feladatok megvalósítása.

4.2. A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata

4.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</i></p> <p><i>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</i></p> <p><i>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatokat vállalnak. Mind a Környezetismereti, Pedagógiai, mind pedig a Báb és Játszóházi munkaközösség munkájával kapcsolatban szakmai megbeszélést tartanak, hogy milyen módszereket, eszközöket, feladatokat használnak a gyermekek számára, ami



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	<p>hatékonyan fejleszti az egyéni képességeket. Rendezvények előtt megbeszéléseket tartunk, forgatókönyveket készítünk, igyekszik minden pedagógus a tudását megosztani a cél elérésének érdekében.</p> <p>Továbbképzéseken szerzett információkat, tudást a pedagógusok egymás között megosztják.</p> <p>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és szakmai műhelymunka működik.</p>
--	---

4.3. Az információátadás intézményi gyakorlata

4.3.1. Elvárás	<p><i>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézményben rendszeres, szervezett, hatékony az információáramlás, a kommunikáció. Az intézmény információátadása a következő:</p> <ul style="list-style-type: none">• szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente• e-mail formájában• értekezletek formájában• körlevelek formájában <p>Intézményünkben hasonlóan más közoktatási intézményekhez, a vezetési szintek pontosan hierarchizáltak. Az információkat, az utasításokat (mit, mikor, miért) mindig fentről lefelé közvetítjük, viszont az eredmények összegyűjtése, jelentése lentől felfelé történik.</p> <p>A Szervezeti Működési Szabályzatunkban a hierarchiák tisztázottak. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. A belső információs rendszerünk jól működik. Az óvónők, dajkák körleveleken keresztül vagy személyesen kapják meg tőlem az információkat. Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket nevelőtestületi értekezleteken vitatjuk meg. A dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és ebben az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett értekezleteken.</p> <p>A szervezeti közösség számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez időben való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik.</p> <p>A szervezeti közösség munkájának értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak.</p>
2018/2019-tanévben szükséges megvalósítani	Cél, hogy a szervezeti közösség részére időben jusson el az információ.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



5. Az intézmény külső kapcsolatai (Az intézmény

fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.)

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek kijelölése. Kulcsfontosságú partnereink: <ul style="list-style-type: none">• Füzesgyarmat Város Önkormányzata• Kossuth Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola• Bölcsőde• Családok• Családsegítő Szolgálat• Egészségügyi Intézmények Védőnői Szolgálat• Egyház• Pedagógiai Szakszolgálat• Közművelődési Intézmény• Füzes gyógy Kft – Városétkeztetés• Egyéb kapcsolatok –civil szervezetek
2018/2019-tanévben szükséges megvalósítani	Jó partneri kapcsolat további ápolása, óvodai kapcsolatok további alakítása.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvoda a település összes intézményével közvetett vagy közvetlen kapcsolatban áll. <ul style="list-style-type: none">• Óvodánk napi kapcsolatban áll a Füzesgyarmat Város Önkormányzattal. Az intézmények közötti gördülékeny kapcsolatot a szakmaiság tiszteletben tartásával, az alapos és naprakész feladatmegoldásokkal, gyors és hiteles információáramlással érjük el.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	<ul style="list-style-type: none">• Az általános iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk.• Bölcsődével a kapcsolatunk célja, hogy megkönnyítsük a gyermekek számára a bölcsődéből való átmenet időszakát, megismerjük az ott folyó gondozói munkát, valamint a bölcsődei gondozók is kapjanak tájékoztatást az óvodai nevelő munkáról.• A szülőkkel napi kapcsolatba vagyunk, melynek célja, hogy a szülők elegendő információval rendelkezzenek a gyermekük fejlődéséről.• Családsegítő Szolgálattal az óvoda gyermekvédelmi felelősén keresztül tartjuk a kapcsolatot. Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működik.• A Védőnői Szolgálat az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatát, - szükség esetén kérésünkre kijönnek vizsgálatra.• Az egyház lelkipásztora a hitoktatást az óvodában rendszeresen végzi. 16 gyermek jelentkezett református hittanra, a gyermekek Karácsonykor, Anyák napján is szolgáltak a templomban.• Pedagógiai szakszolgálattal a kapcsolatunk célja a kisgyermekkorú rendellenességek vizsgálata és terápiája és az iskolaérettséghez szükséges alkalmassági vizsgálat.• Közművelődési intézménnyel a Hegyesi János Könyvtárral alkalmasszerűen együttműködő kapcsolatunk van, pl. Országos Könyvtári Napok.• Közvetlen a kapcsolatunk a Füzes gyógy Kft - Városéktetéssel a gyermekek egészséges életmódra nevelése, és táplálkozása terén.• Civil szervezetekkel való együtt működés az óvodai programokon való együttműködés segítése során valósult meg.• Szakmai kapcsolatok:<ul style="list-style-type: none">– Szakmai kapcsolatot leginkább a tehetséggondozó munkaközösségben dolgozó óvodákkal tartunk.
--	--

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú, újságcikk formájában). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)

5.4.1. Elvárás	<i>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szervezeti közösség fontos feladatnak tartják, hogy óvodánk- képviseltesse magát a különféle rendezvényeken (autómentes nap, húsvéti cuháré a közösségi központban, költészet napja alkalmával mesemondó délután). Az intézményünk próbált lehetőségeihez, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva részt venni közösségi feladatokban.
2018/2019-tanévben szükséges megvalósítani	Ebben a nevelési évben is szívesen vállal óvodánk közfeladatot természetesen az óvodás gyermekek <u>életkori sajátosságainak</u> figyelembevételével.

6. A pedagógiai munka feltételei (Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.)

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény vezetősége rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Szép, óvodánkat igyekszünk szépen, esztétikusan, tisztán tartani. 2017/2018 nevelési év beruházásai: Tálalókonyhánk számára vásároltunk, a tálalókonyhába szükséges eszközöket. Gyermek csoportoknak fejlesztő játékok vásárlása. Udvari játékok biztonságá érdekében a 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet alapján folyamatosan elvégeztetjük játszótéri eszközeink felülvizsgálatát. A beruházásainkat köszönjük a Füzesgyarmati Város Önkormányzatának, óvodánk fenntartójának.
2018/2019-tanévben szükséges megvalósítani	Környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápol, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	Nevelő munkánk zavartalan fejlesztéséhez szükséges a megfelelő fejlesztő eszközök beszerzése, biztosítása. Az óvodánk udvari játékanak bővítése, filagória részének felújítása.
--	---

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az (SNI-s) a Sajátos Nevelési igényű gyermekek fejlesztése, és fejlődésükhöz szükséges személy, tárgyi feltétel biztosított az intézményben. Személyi feltételek, gyógypedagógus, logopédus, pedagógiai munkát segítő munkakörben alkalmazott pedagógiaasszisztens nagy segítségükre van.

6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény az IKT eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A pedagógusok az intézmény IKT- eszközeit rendszeresen alkalmazzák nevelő-oktató munkájukban, amivel igyekeznek a tevékenységeket színesebbé, színvonalasabbá tenni. Az intézményi dolgozók IKT. területen minden évben szereznek továbbképzések során újabb ismereteket
2018/2019- tanévben szükséges megvalósítani	Cél a további IKT eszközök fejlesztése, továbbképzések szervezése.

6.2 Személyi feltételek

6.2.1. A humán erőforrás megfeleltése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.

6.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Humán erőforrás megoldott az intézményben. A fenntartó biztosítja a Sajátos Nevelési igényű gyermekek számára a gyógypedagógust, logopédust az óvoda költségvetéséből. Fejlesztőpedagógust a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szeghalmi Tagintézménye biztosítja.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	<p>A 2011. évi CXC. köznevelési törvény 62§ (2) bekezdése kötelezően írja elő és rendelkezik a pedagógus továbbképzésről. Az elkészült 2013-2018-as időszak továbbképzési terve alapján, illetve 2017-2018-as nevelési év terve alapján valósult meg óvodánkban a továbbképzés.</p> <p>2017-2018-es nevelés évben a következő továbbképzéseken vettünk részt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Az óvoda intézményvezetője 2017. augusztus 28-án Budapesten Országos Óvodai Nevelési Évnyitó Konferencián vett részt. Még ebben a hónapban a Békés Megyei tanévnyitó konferencián Békéscsabán.- Októberben több kolleganő részt vett Nyíregyházán a dajka konferencián.- Márciusban szakmai napokon vettünk részt.
2018/2019-tanévben szükséges megvalósítani	Lehetőség szerint óvodapedagógusok, dajkák, pedagógusasszisztens továbbképzésen vegyenek részt.

6.3. Szervezeti feltételek

6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezettefejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.3.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</i></p> <p><i>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</i></p> <p><i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat, ebben az intézmény vezetésének nagy szerep jut, de a többi szereplő aktív részvétele, fogadóképessége is szükséges.</p> <p>Az idei nevelési évben a következő programokat szerveztük a jobb működés érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none">- Közös kollektív kirándulás- Pedagógus napi köszöntő- Évzáró rendezvény- Elszármazottak Egyesületénél kalácssütés <p>Fejlesztjük az intézményünk szervezeti kultúráját. Intézményvezetőként aktívan részt veszek ebben a feladatban.</p> <p>Az intézmény szervezeti kultúráját közösen meghozott, elfogadott és betartott normák és szabályok jellemzik.</p> <p>A tervek elkészítése a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség, valamint partnereink bevonásával történik. A közösség munkájára és együttműködésére magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemzi. A továbbképzéseken szerzett tudást, tapasztalatokat megosztják egymással, levonják a hasznos következtetéseket, és felhasználják napi munkájukban.</p>



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



2018/2019-tanévben szükséges megvalósítani	Szervezeti kultúra megfelelő szinten tartása, olyan programok szervezése, amely lazításra, feltöltődésre, beszélgetésre egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség.
--	--

6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.3.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő/tanító munka részét képezik.</i></p> <p><i>Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Hagyományok, népszokások, megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban és a nevelőmunka részét képezi.</p> <p>Egyszerűbb formában, számukra érthető módon ismertetjük meg velük a mondókához kapcsolódó népszokásokat. Jeles napokhoz, ünnepi alkalmakhoz fűződő népszokások kiválasztásánál meghatározó szempont a gyermekek életkori és egyéni fejlettségének figyelembevétele.</p> <p>Intézményünkben a 2017-2018-es nevelési évben 100%-ban megvalósultak az ünnepek és hagyományok.</p> <p>Ünnepeink:</p> <ul style="list-style-type: none">• Október 23.• Mikulás• Advent• Farsang• 1848-1849-es forradalom és szabadságharc (Március 15)• Anyák napja• Gyermeknap• Évzáró, búcsú• Nemzeti összetartozás napja <p>Hagyományaink:</p> <ul style="list-style-type: none">• Születésnapok, névnapok ünneplése• Húsvéti cuháré• Egészség hét (Ovitamin-hét)• Márton napi vigadalom <p>Külső partnereink is ismerik és ápolják az intézmény hagyományait, nyitottak az új hagyományok teremtésére.</p>
2018/2019-tanévben szükséges megvalósítani	Cél az intézményi ünnepek, hagyományok megszervezése, megtartása.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

6.3.3.1. Elvárás	<i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szervezeti közösség felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az óvodában elért eredményekről rendszeresen beszámolnak. A munkaközösség-vezető, gyermekvédelmi felelős, tehetséggondozást vezető írásos beszámolót készítene. A feladatmegosztást a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Ki miért vállal felelősséget az intézmény helyi Szervezeti és Működési Szabályzatában van rögzítve. A 2017-2018-as nevelési évben a fent leírt hatáskörök a vezetők munkaterveikben megfogalmazott célokat 100%-osan elvégezték. További cél ezen eredmények szinten tartása.
2018/2019-tanévben szükséges megvalósítani	További nevelési évben a pedagógusok a feladatmegosztást egyenlő arányban, vállalt feladatainak megfelelően végzik.

6.3.4. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

6.3.4.1. Elvárás	<i>Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított, dokumentált. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A törvényi előírásoknak megfelelően történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésében, a fejlesztésében. Az önértékelés során ez nagymértékben előtérbe került. Az óvodai fejlesztések megvalósításához, a pedagógiai stratégiai döntésekhez is kikérem az óvodapedagógusok, egyéb alkalmazottak véleményét, a döntésnél, mérlegelésnél figyelembe veszem. A stratégiai célokhoz igazodva nem lehet minden dolgozó számára a legjobb döntést meghozni bizonyos kérdésekben ennek folyamatos felvállalása az ebből esetlegesen adódó konfliktusok a vezetői munka egyik legnehezebb területe közé tartozik.

6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.3.5.1. Elvárás	<i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	<p>A Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda nevelőtestülete és alkalmazotti közössége egy értéket őrző, innovációt kereső kollektíva. Három innovációt működtetünk: -OKULÓ LURKÓ, és a LURKÓ HÚSVÉT, FICÁNKA innovációk.</p> <p>Igyekeznek innovációt és kreatív gondolkodást felhasználni az intézményi rendezvénye szervezésénél.</p> <p>Az intézményvezetés nyitott és lehetőséget teremt az innovációk alkalmazására, bemutatására.</p> <p>Az intézményben innovatív lehetőségeket figyelembe véve dolgozunk.</p> <p>A nevelési évben rendkívül sok figyelem övezte:</p> <ul style="list-style-type: none">– minősítési rendszer folyamatos változásait– BECS működése, hatásköre, online felületen való mozgási lehetőség.– oktatáspolitikai alakulását– tanfelügyeleti rendszer változása (útmutató változott, kormányrendeletek változtak, önértékelési kézikönyv változott) <p>folyamatos a pedagógiai módszertan az óvodapedagógiai szemlélet változása.</p>
2018/2019 tanévben szükséges megvalósítani	Pedagógiai és oktatáspolitikai változások nyomon követését, tanügy igazgatási feladatok változásának megvalósítása.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés. (Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását, folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.)

7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.

7.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programja koherens kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A 2017/2018-as nevelési évben óvodánk felülvizsgálta az intézmény Pedagógiai Programját, ami összhangban áll az óvodai nevelés országos alapprogrammal. Pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazta meg a saját nevelési- tanulási feladatait és céljait. ezen feladatok és célok alapján végezte a nevelőtestület a 2017-2018-es nevelési évben megfogalmazott elvárásokat.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények

<p>7.2.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított.</i></p> <p><i>A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</i></p> <p><i>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</i></p> <p><i>Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</i></p> <p><i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i></p>
<p>A 2017/2018. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A nevelési év során megvalósultak a Pedagógiai Programban foglaltak. Az Óvodai nevelés az országos alapprogram és Pedagógiai Program elveit megtartva és megvalósítva történik.</p>

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

8.1. adattábla

adat	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2017. 10.01. adat	163	6	200	6-17 ¹⁵	11 ¹⁵	7

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

8.2 adattábla

Óvodásgyermek létszám mutatói 2017/2018. nevelési év					
	01.szept	01.okt	31. dec	31. máj	31. aug
Óvodás gyermekek létszáma	163	163	163	167	53
ingyenes óvodai étkezést igénylők, nyilatkozataik alapján	158	157	157	162	53
térítéses óvodai étkezést igénylők, nyilatkozataik alapján	5	6	6	5	-
Étkező gyermekek létszáma	163	163	163	167	53
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	21	21	21	11	11
Halmazottan hátrányos helyzetű	4	4	4	3	3



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



Az óvodai csoportok adatai 2017-2018. május 31-én

8.4 adattábla

óvodai csoport neve	a csoport típusa, heterogén	szept 01.	május 31	SNI fő
Pillangó	heterogén	25	25	0
Törpe	heterogén	25	25	0
Napocska	homogén	22	23	2
Szivárvány	homogén	25	25	0
Pöttyös	homogén	22	23	1
Halacska	heterogén	24	24	1
Gomba	homogén	22	22	2

Felvételi adatok

8.5. adattábla

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma	felvételt nyert: Nemek aránya	
				fiúk	lányok
A 2017/2018. nevelési évre óvodai felvétel	46	0	46	24	22

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

8.6. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógusok	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	
2017. 10.01. adat	15	10	14	11 fő	14	0	0



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



Intézményvezetés

8.7. adattábla

adat	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
	2017. 10. 01.	1

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

8.8. adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszic hológus	óvodatit kár	informatikus	műszaki alkalmazott	takarító és egyéb kisegítő
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2017. 10.01. adat álláshely	7	2	0	1	0	0	0

Továbbképzés és pedagógus életpálya

8.9 adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma összesen	tanítói végzettséggel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógusok száma	Gyakorokok létszáma	Mentorok létszáma
2018. 01. 01. adat álláshely (21 óvodapedagógus)	1	5	0	0	6	6	1	2	0

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

Ebben a nevelési évben egy minősítési eljárás történt.

8.13. adattábla

adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért kívántfokozat
2017/2018 nevelési év	Károlyi Zsigmondné	2018.01.18	mesterpedagógus	



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



A vezetői feladatmegosztás

8.12. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes, heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)		
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettesek	
2017/2018 tanévi adat	10 óra	24 óra	

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

8.13. adattábla

adat	A munkaközösség tagjainak létszáma	munkaközösségi foglalkozások száma	keletkezett dokumentum megnevezése	Beszámolójuk megtalálható
Báb és játszóházi mk.	6	7	beszámolók	Beszámolójuk megtalálható a mellékletben.
Környezetvédelmi mk.	5	10	beszámolók	Beszámolójuk megtalálható a mellékletben.
Pedagógiai mk	4	6	beszámolók	Beszámolójuk megtalálható a mellékletben

Tanköteles gyermekek ellátása

8.14. adattábla

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt
2017/2018 nevelési év	74	54	20
2016/2017. nevelési év	42	29	13
2015/2016. nevelési év	44	39	5



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



2014/2015. nevelési év	49	26	23
2013/2014. nevelési év	50	37	13

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

8.15. adattábla

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbaleset követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
2017/2018. nevelési év	Gyermekbalesettel kapcsolatos intézkedésre nem került sor.					

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

8.16. adattábla

A 2017-2018. nevelési év feladatai, eseménynaptár

Időpont	Feladat	Felelős	Határidő
2017. augusztus	Nevelési évet nyitó tanácskozás, Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirendek, BECS, Munkaköri leírások módosítása, elfogadása	Károlyi Zsigmondné	augusztus 31.
	Új gyermekeinkről információ gyűjtése	Károlyi Zsigmondné	augusztus 28.
	Anamnézis lapok előkészítése,	óvónők	augusztus 28.
	Dokumentumok előkészítése: csoportnapló, fejlődési, mulasztási napló	Károlyi Zsigmondné	szeptember 1.
	Munka- és Tűzvédelmi oktatás	Károlyi Zsigmondné	szeptember 12.
	A régi és új gyerekek fogadása, visszaszoktatása	óvónők	folyamatos szeptember 1-30.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



2017. szeptember			
	Azonosítószám kérése az új gyermek számára a KIR-ben	óvodatitkár	szeptember 1-30.
	Hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, nyilvántartás készítése Gyermekvédelmi határozatok kérése a szülőktől	Szijjártóné Megyesi Andrea Csák Károlyné	szeptember 12.
	Szülői értekezlet megtartása	óvónők	szeptember 12.
	Éves munkaterv, Munkaközösségi munkaterv, Gyermekvédelmi munkaterv, Védőnői munkaterv	Károlyi Zsigmondné Munkaközösség vezető	szeptember 15.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	Nevelési Tanácsadóba jelzés	Károlyi Zsigmondné	folyamatos
	Munkaközösségi (munkaterv) megbeszélés	óvónők	szeptember 30.
	Dokumentumok elkészítése: szeptemberi tevékenységi terv éves munkaterv fejlettségi napló csoportnapló, - mulasztási napló	óvónők óvodavezető óvónők óvónő	szeptember 30.
	GKM rendelet alapján a játszó-udvar vizsgálata	Károlyi Zsigmondné	szeptember 30.
	BECS éves terveinek ismertetése, elfogadása, önértékelésben résztvevő pedagógusok tájékoztatása	Károlyi Zsigmondné	szeptember 30.
	Óvónői értekezlet	Károlyi Zsigmondné	minden hónapban egyszer
	Állatok Világnapja	óvodavezető óvónők	október 04.
	Statistika lap összeállítása	óvodavezető, óvónők	folyamatos
	Nevelési év munkaterveinek elkészítése	Károlyi Zsigmondné	október 2.
2017. október	A csoportokban megkezdődnek a képesség fejlesztések, tehetségműhelyek. a kézműves, és a mozgás beindítása	minden csoport	október 2.

Szerkesztette: Károlyi Zsigmondné 2018. augusztus 31.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	Gyermekvédelmi tervek	Szijjártóné Megyesi Andrea	október 15.
	Statisztikai létszámjelentés	óvodavezető óvónők	október 15.
	Dajka értekezlet	dajkák óvodavezető	minden hónapban egyszer
	Vezetői értekezlet	munkaközösség ve- zető óvodavezető BECS vezetők	minden hónapban egyszer
	Nemzeti ünnepünk megünneplése	minden csoport	október 23.
	Szülői Szervezet alakuló ülése, munkatervének előkészítése	óvodavezető SZM szülők	október 26.
2017. november			
	Költségvetéshez bérek, változások előkészítése	óvodatitkár óvodavezető	december 15.
	Ebben a hónapban elkezdődik a DIFER, a fejlődés várható jellemzői mérés	óvónők	október
	Vezetői értekezlet	munkaközösség ve- zető óvodavezető BECS vezetők	minden hónapban egyszer.
	Tanügyigazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése	óvodavezető óvodavezető- helyettes	november 30.
	Dajka értekezlet, tisztasági ellenőrzés	óvodavezető	november 30.

Szerkesztette: Károlyi Zsigmondné 2018. augusztus 31.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



2017. december	Mikulás	óvónők	december 06.
	Adventi gyertyagyújtások	SZM szülők óvónők	december 1., 8, 15, 22,
	Bérek elkészítése a költségvetés-hez	óvodatitkár óvodavezető	december 15.
	Téli szünetre szülői nyilatkozat-kérés	óvodatitkár óvónők	december 15.
2018.január	Irattározás, éves irattár és iktatás előkészítése	óvodatitkár óvodavezető	január 2.
	Csoportnapló, nevelés-tanulás értékelése	óvodavezető	január 31.
	Dajkai tisztasági ellenőrzés	óvodavezető- helyettes	január 31.
	Udvari játékok ellenőrzése	óvodavezető- helyettes	január 31.
	Pedagógus önértékelés	BECS tagok intézményvezető	január 31.
	Félévi szülőértekezlet	óvodapedagógusok	január
2018.	Előzetes egyeztetés a következő évi beiskolázási terv elkészítéséhez	óvodavezető- helyettes	február 15.
	OVITAMIN HÉT	óvónők dajkák	február 27-március 03.

Szerkesztette: Károlyi Zsigmondné 2018. augusztus 31.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



február	Farsangi mulatság	óvónők dajkák	február 23.
	Léghajó színház előadása	óvónők gyerekek	Február 2
	Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügyi igazgatás)	óvodavezető	február 28.
	Minősítési keretszám és a minősítési terv különös feltételeinek közzététele 326/2013 (VIII. 31.) Korm. rendelet 10. § (1)	óvodavezető	február 28.
2018. március	Nemzeti ünnepünk	csoportos óvónők	március 15.
	Beiskolázási terv készítése	óvodavezető	március 15.
	Önértékelés intézményi, intézményvezető, pedagógus	BECS tagok óvodavezető	március 31.
	Pedagógus kezdeményezi a minősítését a Kormányhivatalnál 326/2013 (VIII. 31.) Korm. rendelet 10. § (2)	óvónők óvodavezető	március 31.
Üzenetmorizálás	óvodavezető	március 13	november 30
2018. április	Miniszteri döntés a minősítési eljárásban részt vevő pedagógusokról Kormányhivatalnál 326/2013 (VIII. 31.) Korm. rendelet 10. § (2)	óvodavezető	március 31.
	Húsvéti kézműves délután	óvónők dajkák óvodavezető	április 26.
	Iskolába menő gyermekek óvodai szakvéleményének kiadása, beira-		

Szerkesztette: Károlyi Zsigmondné 2018. augusztus 31.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



tási dokumentumok felvételi előjegyzés, szolgáltatási megállapodás, bejegyző nyilatkozat előkészítése	óvodavezető	április 15
Föld napja	minden csoport	április 20.

	Új gyermekek beiratkozása	óvodavezető	április 24,25,26.
2018. május	Könyvtár látogatás	minden csoport	május .
	Anyák napja	óvónők Halacska csoport	május 12.
	Az óvodai felvétellel kapcsolatos döntés közlésének napja	óvodavezető óvodatitkár	május 18.
	Szülői értekezlet	óvónők	május 16-17.
	Gyermeknap Rózsás Veronika előadása	óvodavezető óvónők	május 23.
	Szülői Szervezet záró értekezlete	óvodavezető SZM szülők	május 31.
	Miniszteri döntés a minősítési eljárásban résztvevő pedagógusokról a kormányhivatalnál 326/2013. (VIII. 30) Korm. r. 10§ (3)	óvodavezető	május 31.
2018. június	Évzáró,búcsú	óvónők nagycsoportosok	június 01-15.
	Szabadságolási terv elkészítése	óvodavezető- helyettes óvodatitkár	június1-15.
	Nyári karbantartási feladatok elő-	óvodavezető	június 30.

Szerkesztette: Károlyi Zsigmondné 2018. augusztus 31.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



	készítése	karbantartó	
	Beszámolók bekérése óvónőktől, csoportnaplóban nevelés-tanulás értékelése	óvodavezető	június 15.
2018. július	Nyári szabadjáték megszervezése	Károlyi Zsigmondné óvodapedagógusok	június 15.
	Ügyelettartás		június 15- augusztus 31-ig.
2018. augusztus	Adminisztrációs feladatok elvégzése (szerződések, étkezési kartonok, csoportnaplók, felvételi-mulasztási napló, csoportlisták elküldése, szülői nyilatkozatok beszedése)	óvodatitkár óvodavezető	augusztus 31.
	Karbantartási munkák, nagytakarítás elvégzése	dajkák karbantartó	augusztus 13-17.
	Nevelési évnnyitó értekezlet megtartása	óvodavezető	augusztus 31.

A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok

8.21. adattábla

adat	A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
Az óvodai nyári időszakról az adott időszak pedagógusai a csoportnaplójukban készítik el a nyári programok tervezését, és annak értékelését. A nyári óvodai nyitvatartásunk alatt probléma nem történt						

Szerkesztette: Károlyi Zsigmondné 2018. augusztus 31.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda
5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.
Tel./fax: (66) 491-786
E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



9. Mellékletek:

- Munkaközösségi beszámoló

Gyermekvédelmi munka év végi beszámolója 2018. 06. 19.

Az éves tervemben megfogalmazott feladatokat, terveket sikerült megvalósítanom. Az időkeretek próbáltam betartani.

Ebben a nevelési évben (2017-2018) többször vettem részt észlelő – és jelzőrendszeri eset megbeszélésen. Csak a második félévben hatszor vettem részt eset konferencián, védelembe vételi felülvizsgálaton. Ezekre az eset megbeszélésekre most már az érintett gyermekek óvoda pedagógusai is meghívást kapnak, és jellemzést kell készíteniük írásban. Ezekre a megbeszéléseken szóbeli kiegészítést, kérdéseket tehetünk fel a szülők számára, felé. Januártól ez idáig kilenc gyermekről kértek jellemzést írásban, ezen felül többször szóban is jelezni kellett. Még mindig a legtöbb jelzés az iskola felől érkezik. A családgondozóval, a külső jelzőrendszer tagjaival heti kapcsolatban vagyunk. Két védelembe vett gyermek esetében történt előre lépés, nekik megszüntetésre került a védelembe vétel, de javasoltam továbbra is az alapellátásba maradást.

2018. szept. 1 –től **Család –és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat** működésében átszervezések történnek, szociális munkások fogják segíteni az óvoda és az iskola munkáját! Az önkormányzatunk éves szinten 40 millió forintot ad segélyezésekre. A törvényi szabályozásban nem történtek változások. Továbbra is kötelessége minden jelző rendszer tagnak, a gyermekek veszélyeztetett körülményét, állapotát, jelenteni. Ennek elmulasztása súlyos következményeket von maga után.

A második félévben **két** beszámolót kellett elkészítenem, egyszer az önkormányzat fele, ill. a térségi gyermekjóléti intézmény fele. A szociális bizottsági ülésen részt vettem, az éves átfogó beszámolóhoz nem intéztek kérdéseket.

Szerkesztette: Károlyi Zsigmondné 2018. augusztus 31.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



A fogadó órák keretein belül nem igényeltetek segítséget, de azonnali intézkedésre egyre többször kerül sor, jelen esetben, gyermekeket veszélyeztető, elhanyagoló magatartása miatt. Azt tapasztalom, hogy ebben az évben óvodánkra jellemzővé vált, a családok felől, gyermekek higiénés elhanyagolása, a szociális, érzelmi elhanyagolása. Továbbra sincs sok szülő tisztában azzal, hogy milyen jogaik vannak a gyermekeknek, és ezzel párhuzamosan nekik milyen kötelességeik vannak.

Ebben az évben az óvodapedagógusok jelzéseit írásban vagy szóban jeleztem a Gyermekjóléti intézmény felé! Óvodánkban a védelembe vett és alapellátásban gyermekek esetében kellett a legtöbb intézkedést tenni. Összességében a központ a mi munkánkat is véleményezi, és az értékelésükben elhangzott, hogy nagyon jó a jelzőrendszerünk működése.

Szijjártóné Megyesi Andrea

Gyermekvédelmi felelős

Füzesgyarmat, 2018. 06. 19



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



A Báb- és játszóházi munkaközösség munkájának éves értékelése **/ 2017-18- as nevelési /**

Munkaközösségi tagok:

- Hegedűs Ágnes
- Horváth Henrietta
- Darabosné Bálint Mária
- Kovács Sándorné
- Kovács Pálné
- Lázárné Molnár Edit – munk. köz. Vezető

Munkánkat segítette még ötleteivel, Kis Erika kolléganőnk!

1. Szeptemberi szülői értekezleten:

Az óvodába érkező új szülőket tájékoztatták a csoportvezető óvónők a Húsvéti projektről és a gyűjtő munkákról.

Időpontja: 2017.szeptember 12.

Felelőse: csoportvezető óvónők voltak

2. A középső és nagycsoportos gyermekek részére színházlátogatást szervezett az óvoda Békéscsabára, a Jókai színházba. Mely a nevelési év során 3 alkalmas bérlet volt.

Időpontja: 2017-18-as nevelési év

Felelősei: Erdős Edit kolléganő, valamint a nagyobb csoportos óvó nénik voltak

Sikeresnek és élménygazdagnak mondható ez az óvodai szervezés, úgy gondolom, ezt a programot bátran ajánlhatjuk a későbbi nagycsoportosok számára is. Olyan látványban és kulturális élményben volt részük a gyermekeknek, amely itt helyben nem biztosítható. A napközi konyha mindig partner volt egy- egy utazás során a korábbi tízórai hozatalban, vagy az úti csomag készítésében. Sajnos az útiköltség jelentősen megrálgítja ezt a kulturális élményt, így több szülő nem engedheti el gyermekét.

3. Új programként egy Márton napi játszóházat és lámpionos felvonulást rendeztünk 2017. november 10-én. A programot, a késő délutáni időpontra tettük, hogy minél több szülő részt tudjon venni gyermekével ezen a rendezvényen.

Nemcsak benti játszóházi programokat tartottunk, hanem az udvaron is folytatódott a közös játék, ahol a résztvevők egy kis vendéglátásban is részesülhettek.

Az est zárásaként közös lámpionos felvonulást tartottunk, a település központjáig.

Szerkesztette: Károlyi Zsigmondné 2018. augusztus 31.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



Úgy gondolom, ez egy olyan jeles nap volt az intézmény életében, melyet a későbbiekben hagyományként megtarthatunk a rendezvényeink között.

Időpontja: 2017. november 10.

Felelősei: Lázárné Molnár Edit, Károlyi Zsigmondné és a munkaközösség tagjai

4. November végén- Adventi ruhabörzét tartottunk. Erre az alkalomra a szülők jótékonyági felajánlása alapján: ruhákat és játékokat gyűjtöttünk.

A jó állapotú ruhákat, pár száz forintos áron árultuk, amit a későbbiekben jótékony célra használtuk fel, a gyerekek részére /elsősorban a nehéz körülmények között élőkre gondolva/, mint a beszámolómból majd később kiderül.

A megmaradt ruhákat felajánlottuk a helyi Margaréta Nagycsaládosok Egyesületének, melyet Ők osztottak tovább.

Időpontja: 2017. november - gyűjtés, november 27- 30- ruhabörze

Felelősei: Lázárné Molnár Edit, valamint az óvodapedagógusok

5. A Lurkó Húsvét időpontja az idén két hétben teljesedett ki. A kézműveskedésre ismét meghívtuk a szülőket. Elsősorban a nagycsaládos, HH, valamint a HHH gyermekekre gondolva tettük ezt. Az elkészült ajándékokból haza is lehetett vinni, egyet-egyét.

A záró rendezvényként megtartott CUHÁRÉT, a település Közösségi Házában szerveztük meg, gondolva az időjárás viszontagságaira, mely nem kedvezett a szabadtéri programnak.

Ide hívtuk a népdalkörösöket és itt vendégeltük meg Őket, a dajka nénik által sült pogácsával. A gyerekek pedig itt fogyaszthatták el az Elszármazottak Egyesülete által sült kürtőskalácsot.

Időpontja: 2018. március 19-29-ig

Felelősei: Lázárné Molnár Edit, valamint a munkaközösség tagjai

6. Az idén tavasszal ismét egy új programmal bővítettük a munkaközösség palettáját.

A költészet napja alkalmából, a helyi Könyvtárban egy versmondó napot tartottunk, melyben minden csoport részt vett néhány gyermekkel. A Könyvtár nagy örömeire szolgált, hogy felkértük a rendezvény helyének biztosítására. (Csokit és oklevelet készítettek a gyermekek részére). Erre a délutánra ismét meghívtuk a szereplő gyermekek szüleit. Egy kis csekéllyel kedveskedtünk a fellépőknek- egy kis verses- illetve mesés könyvet, valamint egy csokit kaptak ajándékkul, melyet a jótékonyági ruhabörzén befolyt pénzből vettünk.

Időpontja: 2018. április 11.

Felelősei: Lázárné Molnár Edit, valamint az óvodapedagógusok



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



7. Az óvodában megrendezésre kerülő udvari Gyermeknap programon, különböző kézműves és mozgásos játéktevékenységekkel kedveskedtünk a gyerekek részére.

Színezők, pillangó barkácsolás, ügyességi játékok a kerékpár pályán, valamint óriás buborék készítés állt az érdeklődő gyermekek részére, hogy jól érezzék magukat.

Időpontja: 2018. május 23.

Felelősei: Lázárné Molnár Edit, Kovács Pálné, Darabosné Bálint Mária, Erdős Edit

8. A nevelési év zárásaként, a ruhabörzén befolyt pénzből a HH, HHH, veszélyeztetett és nagy családból származó gyermekek közül 13 gyermeknek ajánlottuk fel a lehetőséget, hogy részt vegyenek egy debreceni kiránduláson, melynek programja egy Vojtina Bábszínházban eltöltött délelőtt, valamint a város főutcáján való séta, egy játszótéri látogatás és egy közös fagyizás volt.

A gyerekek nagyon hálásak voltak, mindenre rácsodálkoztak, öröm volt Őket látni!

A Füzesgyarmati Önkormányzat polgármestere ingyenesen biztosította számunkra a kis buszt, melyet hálásan köszönünk! Így még mindig maradt egy kevés pénzünk, melyet jótékony célokra tudunk felhasználni!

Időpontja: 2018. május 23.

Felelősei: Lázárné Molnár Edit, Kovács Pálné, Erdős Edit

Köszönettel a sok munkáért, jó pihenést kívánva a nyárra:

Lázárné Molnár Edit
munkaközösség vezető

Füzesgyarmat, 2018. június 19.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



A Pedagógiai munkaközösség 2017/2018-as nevelési év II. félévének értékelése

Az elmúlt nevelési év második felétől- februártól- munkaközösségünk tagjai, kollégákkal és külső szakemberek közreműködésével, aktívan részt vesznek az EFOP-3.9.2-2017-0041-Térségi együttműködés a humán kapacitások fejlesztéséért nevű projekt megvalósításában.

Helyi pedagógiai programunk egyik fő nevelési területe az egészséges életmód alakítása. Céljai között szerepel az egészséges életmód alapjainak megismerése, a környezet védelme és a környezettudatos magatartás megalapozása. Ezekhez a célokhoz nagyon jól illeszkedik a projekt Ovitamin elnevezésű eleme. Ennek keretében a februártól elvégzett és augusztusig elvégzendő feladataink:

1. Ovitamin hét- nap megvalósítása minden óvodai csoportban. Ismerkedés új zöldségekkel, gyümölcsökkel, azok elkészítése, kóstolása, rendszeres fogyasztásuk. Az egészségre gyakorolt hatásuk tudatosítása. Szülők bevonása a programokba.

Célunk: közösségfejlesztés, általános tájékozottság bővítése, munkára nevelés.

2. Az udvaron elhelyezett magasított ágyásokba veteményezés, palántálás. A vetemény gondozása.

Célunk: A növények fejlődésének nyomon követése, a fejlődés feltételeinek biztosítása, gondozásukban való aktív részvétel, munkára, a munka tiszteletére nevelés. Pozitív viszony alakítása a növényekhez, a természethez, azok védelme.

Törekszünk arra, hogy a megtermesztett zöldségekből minden csoport fogyasszon.

3. A projekt indulásakor beszerzett komposztáló funkciójának megismerése, használatának gyakorlása. A szülők bevonásával szemléletformálást szeretnénk elérni, a fenntartható fejlődést biztosítani.

4. Az általunk megtermelt zöldségeket, gyógynövényeket közösen fogyasztjuk: belőlük salátát készítünk vagy önmagában kínáljuk, esetleg számukra még ismeretlen módon használjuk fel (pl: ízesítésre).

A veteményes ágyásokban tavasztól ősziig lesznek növények, melyeket folyamatosan gondozunk, szüretelünk a gyerekekkel és

Babainé B. Brigitta, mint a munkaközösség tagja vezeti a Szülői klubbot, mely szintén a fent említett pályázat része. Célja, hogy párbeszéd alakuljon ki a szülők és pedagógusok között a különböző neveléssel kapcsolatos kérdésekben. A megvalósultak között voltak:

1. A számítástechnikai eszközök használata
2. Játékos tanulás
3. Pedagógus és szülő közötti kommunikáció
4. Iskolaérettségi teszt szülőknek.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



A klub szervezői lehetőséget adnak még más, a szülőket foglalkoztató nevelési témák megbeszélésére is.

A félév során, egyrészt a pályázathoz kapcsolódva, másrészt az óvodapedagógusok önfejlesztését célozva, Brigi javaslatára gyarapodott a szakirodalmunk, melyeket el lehet olvasni, akár ötleteket lehet meríteni belőlük. Címük:

1. PamelaDruckerman: Nem harap a spenót
2. Dr.prof. Bagdy Emőke: Pszichofitness gyerekeknek
3. Vekerdy Tamás: Belső szabadság

A következő nevelési év céljainak megvalósításához kérnénk az intézményvezetőt egy kamera beszerzésére.

Füzesgyarmat, 2018-06-13

Blaskovics Sándorné
Pedagógiai munkaközösség vezető



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



Környezetvédelmi munkaközösség éves beszámoló 2017/2018. nevelési év

Munkaközösségi tagok:

Erdős Edit mkv.

Károlyi Zsigmondné

Kiss Erika

Tóth Józsefné

Nyékiné Török Terézia

Készítette: Erdős Edit

K. m.k.v.

Programjaink, megvalósítások:

„O vitamin” – program:

Magasított ágyás kialakítása.

A bevont csoportok zöldség magokat, retket, salátát, répa magot vetettek, lila hagymát dugványoztak, paradicsomot palántáztak.

Vitamin-saláta készítése a megtermett zöldségekből.

Gyógynövények ültetése, menta, bazsalikom.

Nyáron tea, limonádé készítéséhez felhasználása reményében.

Gondozási feladatok fontossága, betakarítás. Folyamatok megfigyelése. Érdeklődés felkeltése.

Új komposztáló került az óvodánkba. A csoportok a konyhai elbomló, gyümölcsök, zöldségek héját a komposztálóba gyűjtjük.

Bele kezdtünk a bokorültetésbe.

Szelektív hulladékgyűjtés fontosságát hangsúlyozzuk, szelektív sziget áll rendelkezésünkre.

Egész évben gyűjtöttük, gyűjtjük a PET palack kupakokat, melyet minden esetben beteg gyermek részére adományoztunk, külső segítséggel elszállításra kerültek.

Környezetszennyezésről mesét vetítettünk a közösségi teremben, külön a nagyobb, kisebb gyermekeknek.

A víz világnapi vetélkedőn az iskolába készülő gyermekek vettek részt. Ezen a vetélkedőn próbára teheték a gyerekek az ügyességüket, csapat alakítását követően versenyeztek



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



egymással. Különböző hulladékból újrahasznosítottunk, játékokat készítettünk, ezeket a játékokat kipróbálhatták a gyerekek. Igen jó hangulatban telt a délelőtt. A fáradságra a gyerekek a játékok után almát fogyaszthattak, szörpöt ihattak.

Föld napja alkalmából minden csoport verssel köszöntötte a Földünket, a Föld napját. Ezen a délelőttön virágokat ültettek a csoportok, szebbé téve a környezetünket.

Szülői felajánlásból rengeteg virág érkezett.

Több szülő részt vett rendezvényünkön, ahol a gyerekek színezhettek, több játékot kipróbálhattak, zene hallgatása közben táncoltak is, jól érezték magukat...Szép idő volt, tartalmasan telt a délelőtt.

Madarak, fák napja alkalmából ellátogattunk a Füzesgyarmati mini állatparkba. A csoportok egyénileg látogatták meg az állatparkot, ahol sok állattal találkozhattak a gyerekek. Állatot simogathattak. Árpai bácsi megmutatta a gabona siklót, amit a bátrabb gyerekek megfoghattak, nyakukba vették. Póni lovon lovagolhattak a gyerekek. Állatparki játszóterén játszottak a gyerekek.. Kellemesen elfáradtak a gyerekek.

Erdei óvoda, vizes élőhelyek Halastó környéke:

A nagycsoportosok egy része vett részt ezen a kiránduláson. Fő vadász bemutatta nekünk a vadászház udvarán a szarkát, vadvacsát, egy pár állatot, a csapdát. Ezt követően, biciklivel érkezünk a helyszínre a Füzesgyarmati halastóhoz. előtte az érnél a kutya a vízből kihozta a gumikacsát, ezt követően megnéztük a halas tavi növényeket, a róka vackot. A bányató falában odút vajt madarakat.

A horgászokat, és a varsát.

Környezetvédelmi világnap. Zölden jobb! Zöld pólóinkkal felhívjuk a figyelmet a környezetvédelem fontosságára. A gyerekek ezen a napon zöld pólóban érkeztek az óvodába. Ezen programokat az előzetes célok megvalósulását szolgálják. Az óvodában folyó környezeti nevelést a helyi nevelési programunkban leírtak szerint valósítottuk meg, mindenki a saját csoportjában, Ezen felül fut 2 pályázat intézményünkben, amiben a környezeti nevelés is szerepet kapott.

Az egyik az EFOP 3.1.3. pályázat Szociális hátrányok enyhítésére irányul. Megvalósítás: 2017.-2020.-ig

A másik pályázat az EFOP 3.9.2 Térségi együttműködés. Megvalósítás: 2018. Februártól, 2020.-ig

A pályázatok megvalósítása folyamatos.

A pályázatokkal összefonódva valósult meg a zöld óvodai törekvéseink. Mind emellett fontosnak tartjuk a zöld óvodai törekvéseket, ezek együttesen valósultak meg intézményünkben.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



Célunk volt:

- a környező világ megismertetése, megszerettetése a gyermek fejlettségi szintjének megfelelően.
- A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszony alakuljon a természethez
- természet védelme, értékek őrzésének fontossága, tapasztalatok szerzése.
- Tudatformálás, értékrend kialakítása a fenntartható fejlődés érdekében.

Szerkesztette: Károlyi Zsigmondné 2018. augusztus 31.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda
5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.
Tel./fax: (66) 491-786
E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



10. Legitimációs záradék

A Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2018. augusztus 31-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2017/2018 nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Füzesgyarmat, 2018. augusztus 31.

.....
intézményvezető

A Füzesgyarmati „Lurkófalva Óvoda irattárában... /2018 iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta 2017/2018 nevelési év beszámolóját

Kelt: Füzesgyarmat, 2018. augusztus 31.

.....
fenntartó

Szerkesztette: Károlyi Zsigmondné 2018. augusztus 31.



Füzesgyarmati „Lurkófalva” Óvoda

5525 Füzesgyarmat, Széchenyi u. 8.

Tel./fax: (66) 491-786

E-mail cím: lurkofalva@gmail.com



Felhasznált irodalom:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA